

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Светловская средняя общеобразовательная школа имени Анчина Н.Н.»  
Управление образования Администрации Чесменского муниципального района  
4572300 с. Светлое, ул. Пушкина, 25 тел. (8-351-69) 5-91-48**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол № 28 от 21.10.2018.



директор Л.А. Коломьцева  
Приказ № 126/1 от 21.10.2018.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с одаренными и мотивированными к обучению детьми  
муниципального общеобразовательного учреждения «Светловская  
средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о работе с одаренными и мотивированными к обучению детьми (далее - Положение) составлено в целях регламентации деятельности по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных и мотивированных к обучению детей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Светловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях реализации в образовательном пространстве Учреждения основных задач Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», областной и муниципальной подпрограмм целевой программы «Образование» до поддержке одаренных детей.

1.2. За основу определения категории «одаренные и мотивированные к обучению дети» Учреждение берет точку зрения И.С. Лейтес:

- « обучающиеся с высоким уровнем творческих способностей
- обучающиеся, достигшие успехов в каких-либо областях деятельности (одной или в сочетании): художественные и исполнительские искусства, лидерские способности, психомоторные способности и др.
- обучающиеся на «хорошо» и «отлично» в Учреждении.

**2. Организация работы с одаренными детьми**

**Основными принципами работы с одаренными детьми в Учреждении являются:**

- принцип индивидуализация обучения;
- принцип опережающего обучения и пропедевтики знаний;
- принцип комфортности в любой деятельности;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся;
- возрастание роли внеурочной деятельности;
- принцип развивающего обучения и воспитания;
- принцип добровольности.

Основными формами работы с одаренными детьми в Учреждении являются:

- групповые и индивидуальные занятия;
- факультативные занятия;
- курсы по выбору, элективные курсы;
- олимпиадное движение;

- творческие конкурсы;
- школьные проекты;
- научное общество учащихся;
- занятия в системе дополнительного образования;
- занятия в школе олимпиадного резерва.

### **1. Функциональное обеспечение работы с одаренными детьми**

Функционально обеспечивают работу с одаренными детьми в Учреждении следующие участники образовательной деятельности:

- администрация Учреждения (директор, заместители директора);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- руководители кружков, творческих объединений, спортивных секций, педагоги дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- родители (законные представители) обучающихся.

#### **Функции директора:**

- утверждение плана работы с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательных отношений.
- расстановка кадров в работе с одаренными детьми.
- создание фонда поощрения и стимулирования одарённых детей.

#### **Функции заместителей директора по УВР и ВР:**

- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (регулярно);
- разработка школьной документации по работе с одаренными детьми: план работы, информационные, аналитические справки по итогам работы;
- анализ и обобщение результатов работы с одаренными детьми;
- взаимодействие с городским НОУ по вопросам научно-методического сопровождения учителей в работе с одаренными детьми;
- обеспечение связей с высшими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования;
- организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми (не менее 1 раза в год);
- координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми (регулярно);
- помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей (по заявкам учителей-предметников и кл. руководителей);
- сбор банка данных по одарённым детям.

#### **Функции руководителей школьных методических объединений:**

- планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно);
- разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (регулярно);
- оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.);
- руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

#### **Функции учителей-предметников:**

- выявление одарённых детей по своим предметам;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одарёнными детьми;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различного уровня;
- отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции;
- оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете;
- создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности;
- консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### **Функции классных руководителей:**

- выявление детей с общей одарённостью;
- обеспечение взаимосвязи с руководителями творческих объединений дополнительного образования;
- планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

#### **Функции руководителей кружков, творческих объединений, спортивных секций, педагоги дополнительного образования:**

- выявление одарённых детей;
- организация учебно-развивающей и творческой деятельности детей;
- предоставление необходимой информации кл. руководителям;
- консультирование родителей;
- подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

#### **Функции педагога-психолога:**

- психологическая диагностика (групповая, индивидуальная);
- индивидуальные и групповые занятия с одарёнными детьми;
- индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;
- работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
- работа с учителями (консультации, просветительская работа);
- подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

#### **Функции педагога-библиотекаря:**

- обеспечение необходимыми библиотечными ресурсами: методической литературой, сборниками олимпиадных заданий;
- предоставление материалов по запросам учителей и обучающихся.

#### **Функции родителей (законных представителей):**

- создание комфортных условий для развития способностей ребенка;
- оказание своевременной эмоциональной и моральной поддержки;
- определение социального запроса для Учреждения;
- сотрудничество с участниками образовательной деятельности в работе с одарёнными детьми.

## **2. Мониторинг результатов работы с одарёнными детьми**

- результаты работы педколлектива с одарёнными детьми отслеживаются в течение учебного года в следующих формах:
- результативность участия в олимпиадном движении;

- результативность участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- результативность участия в иных мероприятиях;
- динамика личностного развития одаренных детей;
- наличие портфолио обучающегося;
- результаты учебной деятельности по итогам года.